Date de réception :

FICHE TECHNIQUE

DEMANDE DE MATERIEL MUNICIPAL

DEMANDEUR :	**Titre Manifestation :**
Date de la manifestation :	

Remplir les colonnes réservées au demandeur en cochant la demande et en précisant la quantité souhaité

	Colonnes à remplir par le demandeur		Colonnes réservées Mairie		
Matériel Municipal	**Demande**	**Quantité souhaitée**	**Validation demande**	**Quantité validée**	**Commentaire service manifestations**
Podium mobile					
Podium fixe					
Chaises					
Tables					
Barrières					
Parquet (vieux)					
Parquet (neuf)					
Barnum					
Percolateur					
Réfrigérateurs					
Bar réfrigéré					
Autres : à Préciser					

Précisions ou demande particulière :	
Signature demandeur :	**Validation Mairie : Le / /**

A renvoyer au Maximum 1 mois avant la date prévue de la manifestation au Bureau Omnisports - 9 place du château - 82800 Nègrepelisse